



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• دستورالعمل اعطای وام ویژه دانشجویان دکتری تخصصی

مقدمه: با عنایت به ضرورت حمایت از دوره های دکتری، کاهش دغدغه دانشجویان، ارتقای بهره وری، بالا بردن سطح کیفی تحصیل، بهره برداری بهتر از ظرفیت علمی نسل جوان به معاضدت با این دوره ها و افزایش انگیزه در جامعه دانشجویی؛ این دستور العمل تنظیم و بر اساس آن و متناسب با اعتبارات تخصیص یافته، وام ویژه به دانشجویان دکتری شاغل به تحصیل در دانشگاه های کشور اختصاص می یابد.

ماده ۱- کلیات

۱- این وام منحصراً، به دانشجویان دکتری تخصصی روزانه دانشگاه های دولتی، تعلق می گیرد.

۲- فهرست تأیید شده متقاضیان سالانه در دو نوبت (مهر و اردیبهشت) از طریق دانشگاه ها به صندوق رفاه ارسال می شود.

۳- دانشجویان بعد از گذراندن امتحان جامع، می توانند برای استفاده از وام، اقدام نمایند.

۴- متقاضیان در هر دانشگاه بر اساس امتیازات کسب شده از فرم های پیوست الف و ب رتبه بندی می گردند. امتیازات کسب شده مبنای انتخاب دانشجویان واجد شرایط خواهد بود.

۵- دانشجویان مشمول این دستور العمل فقط در یک رشته و برای یک دوره تحصیل می توانند از این وام استفاده نمایند.

۶- نظارت و تأیید مراحل پرداخت؛ بر اساس مستندات مورد تأیید دانشگاه محل تحصیل متقاضی صورت می پذیرد.

۷- دریافت کننده وام پس از تحصیل هیچ تعهدی به جز باز پرداخت وام، در برابر وزارت یا دانشگاه نخواهد داشت.

۸- وزارت پس از فراغت از تحصیل دانشجو، در ازای پرداخت وام هیچ تعهد استخدامی و یا اداری برای دریافت کننده وام نداشته و در مورد جایابی دانش آموزان طبق ضوابط مستقل خود عمل خواهد شد.

۹- نظارت بر حسن اجرای این دستور العمل در داخل دانشگاه ها بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

۱۰- نظارت بر حسن اجرای این دستور العمل در سطح کشور بر عهده معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم تحقیقات و فناوری می باشد.

ماده ۲- دانشجویانی که واجد شرایط هستند

۱- مراحل آزمون جامع و دفاع از پیشنهاد طرح رساله دکتری را با موفقیت گذرانده باشند.

۲- حضور تمام وقت دانشجو در دانشگاه با تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه احراز شده باشد.

۳- موضوع رساله در راستای اولویت ها و سیاست های اسناد بالا دستی باشد.

تبصره ۱: متقاضیان، در طی فرصت تحقیقاتی خارج از کشور و با تأیید استاد راهنما و معاون پژوهشی مشروط بر این که کل دوره استفاده از وام، از سرجمع ۲۴ ماده تجاوز ننمایند، مشمول دریافت وام خواهند شد.

معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها



• دستورالعمل اعطای وام ویژه دانشجویان دکتری تخصصی

تبصره ۲: استاد راهنما می تواند در صورت عدم رضایت از پیشرفت کار دانشجوی، درخواست لغو اعطای وام را بنماید.

ماده ۳- دانشجویانی که فاقد شرایط هستند

۱- دریافت کنندگان پژوهانه و یا افرادی که بدهی معوقه به صندوق رفاه دارند.

۲- دانشجویان نوبت دوم، بورسیه، انتقالی و نیز دانشجویان پردیس های بین المللی

۳- مریبان، مستمری بگیران دستگاه ها و سازمان ها (اعم از دولتی یا خصوصی)

۴- افراد تحت پوشش نهادهایی نظیر بنیاد ملی نخبگان، صندوق حمایت از پژوهشگران و ...

ماده ۴- نحوه ارزیابی

درخواست متقاضیان بر اساس سابقه فعالیت های آموزشی، پژوهشی و موضوع رساله، امتیاز بندی و تعیین اولویت می شوند

۱- آموزشی

سابقه آموزشی دانشجو برای دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد(بر اساس معدل کل مقطع) و برای دوره دکتری(بر اساس معدل کل دروس گذرانده شده، امتحان جامع و دفاع از پروپوزال) می باشد.

۲- پژوهشی

۱- مقالات با نمایه معتبر بین المللی

۲- مقالات چاپ شده در مجلات معتبر داخلی(علمی پژوهشی و علمی ترویجی)

۳- مقالات ارائه شده در کنفرانس ها یا همایش های معتبر علمی

۴- تألیف، ترجمه کتاب و یا اثر ماندگار در زمینه رشته تخصصی دانشجو

۵- طرح های پژوهشی خاتمه یافته و یا دارای نقش مؤثر در طرح های ملی

۶- ثبت اختراع مورد تأیید مراجع علمی کشور

تبصره ۱: کلیه فعالیت های پژوهشی موضوع این بند باید مرتبط با رشته متقاضی باشد، در غیر این صورت مشمول امتیاز نخواهد شد.

ماهه ۵- امور مالی

الف) نحوه و میزان پرداخت



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• دستورالعمل اعطای وام ویژه دانشجویان دکتری تخصصی

-اعتبار موضوع این دستور العمل از محل ردیف های متمرکز صندوق رفاه دانشجویان و کمک های معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و ... تأمین خواهد شد.

۲- مبلغ وام، پس از طی مراحل بررسی و تأیید، به صورت مستقیم در وجه دانشجو پرداخت می شود.

۳- متقاضی پس از تأیید تخصیص وام، باید نسبت به انجام مراحل قانونی و سپردن تعهد قانونی مطابق دستور العمل صندوق رفاه دانشجویان اقدام نماید. تبصره ۱: به منظور تضمین بازپرداخت اصل وام پرداختی ویژه دانشجویان دکتری، متقاضیان موظف به سپردن سند تعهد محضری با دو ضامن طبق ضوابط موجود در صندوق رفاه دانشجویان می باشند.

۴- متقاضی موظف است هر شش ماه یکبار وضعیت پیشرفت تحصیلی خود را که مورد تأیید دانشگاه مربوطه باشد، گزارش نماید.

۵- آغاز تخصیص وام، پس از دفاع موفق از پیشنهاد، طرح رساله می باشد.

۶- چنانچه دفاع نهائی، زود هنگام انجام پذیرد، بقیه مبلغ (تا سقف ۲۴ ماه) به دانشجو پرداخت می گردد.

۷- چنانچه دفاع نهایی، بعد از پایان نیمسال هشتم صورت گیرد، مؤسسه موظف است از ادامه پرداخت وام به دانشجو جلوگیری نماید.

۸- چنانچه دانشجو در میانه راه انصراف از تحصیل دهد و یا استاد راهنمای وی و یا مراجع ذیربط دانشگاه ضعف علمی و یا عدم پیشرفت کافی و مناسب دانشجو را گزارش نمایند، وضعیت تحصیل دانشجو در شرایط خاتمه ناتمام قرار گرفته و ادامه اعطاء وام (موضوع این دستور العمل) متوقف می شود.

۹- پرداخت وام فقط برای دوره پژوهشی (حداکثر ۲۴ ماه) و به یکی از دو شیوه زیر می باشد:

الف: مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر ماه برای تمام دانشجویان واجد شرایط این دستور العمل

ب: مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر ماه برای دانشجویانی که علاوه بر احراز شرایط این دستور العمل موضوع رساله آنها دارای شرایط زیر باشد:

کاربردی و تقاضا محور باشد(به تأیید دفتر پژوهش های کاربردی معاونت پژوهش و فناوری مؤسسه محل تحصیل رسیده باشد)

مورد تأیید مؤسسه متقاضی/ کارفرما باشد(قرارداد اجرای رساله و یا اجرای آن در قالب طرح پژوهشی بین مؤسسه متقاضی و دانشجو بسته شود).



• دستورالعمل اعطای وام ویژه دانشجویان دکتری تخصصی

تبصره ۲: میزان وام (موضوع بند ۹ فوق) قبل از آغاز هر سال تحصیلی به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری وزارت و تصمیم هیأت امنای صندوق رفاه دانشجویان تعیین و ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۳: وام مذکور در این دستورالعمل بصورت هر سه ماه یکبار پرداخت می شود.

(ب) نحوه و میزان بازپرداخت

۱- بهره مندان از این وام ملزم می باشند حسب وضعیت تحصیلی (فراغت، انصراف، ترک و یا اخراج از تحصیل) طبق مقررات صندوق نسبت به بازپرداخت و تسویه حساب وام های دریافتی اقدام نمایند.

۲- بازپرداخت وام یاد شده ظرف مدت ۳ سال از تاریخ فراغت از تحصیل و از طریق اقساط ماهانه انجام خواهد شد.

۳- شروع اقساط برای دانش آموختگانی که خدمت نظام وظیفه خود را به پایان رسانده یا معاف گردیده اند، ۹ ماه و مشمولین خدمت نظام وظیفه ۹ ماه پس از پایان خدمت نظام وظیفه عمومی می باشد. در صورت عدم بازپرداخت در موعد مقرر، جریمه دیرکرد تعلق خواهد گرفت.

۴- دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی موظفند به محض ترک یا فراغت از تحصیل دانشجوی، قبل از صدور هر گونه معرفی نامه، فهرست اسامی آنان را به منظور تعیین وضعیت بازپرداخت دیون به صندوق رفاه دانشجویان ارسال نمایند.

۵- آن دسته از دانشجویان بهره مند از مزایای این وام که از اعزام به خدمت نظام وظیفه استنکاف ورزیده و یا دارای تأخیر غیر قانونی در اعزام هستند، موظفند حداکثر ظرف ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایند، در غیر این صورت مشمول جریمه دیرکرد صندوق خواهند شد.

۶- دانشگاه موظف است پس از صدور دفترچه اقساط دانش آموختگان نسبت به ارائه گواهی موقت اقدام نمایند.

۷- دانشگاه موظف است تا تسویه حساب کامل دانش آموختگان بهره مند از وام صندوق رفاه دانشجویان، از تحویل دانشنامه تحصیلی خودداری نماید.

۸- تحویل ریز نمرات و مدارک به دانشجوی استفاده کننده از این تسهیلات منوط به ارائه تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویان خواهد بود.

۹- میزان بدهی دانشجوی بابت وام فوق با سایر بدهی ها جمع و یک جا دفترچه اقساط صادر می شود.

تبصره ۱: در صورت بدهکار بودن دانشجو در مقاطع قبل، دفترچه اقساط بر اساس مبلغ بدهی محاسبه و به سرجمع بدهی با شرایط خاص مندرج در این دستورالعمل افزوده خواهد شد.

۱۰- در صورت تعویق در بازپرداخت اقساط مبلغی به اصل بدهی اضافه و دریافت خواهد شد.

۱۱- میزان جریمه تأخیر به ازای مدت تعویق، طبق محاسبه زیر بر مبنای نرخ ۱۲٪ به میزان قسط معوق اضافه می گردد.

$$\text{میزان کارمزد تأخیر} = \frac{(\text{مدت تعویق}) \times 12 \times (\text{میزان قسط معوق})}{36000}$$



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• دستورالعمل اعطای وام ویژه دانشجویان دکتری تخصصی

تبصره ۲: مدت تعویق عبارت است از روزهای سپری شده از زمان مقرر برای پرداخت هر قسط از بدهی، تا زمان محاسبه.

۱۲- بهره مندان از وام مذکور، در صورت اعلام فوت یا از کار افتادگی حسب مورد از سوی مراجع ذیصلاح، از کلیه دیون خود به صندوق معاف می شوند.

این دستورالعمل در ۵ ماده، ۸ تبصره و ۲ پیوست (الف و ب) تنظیم و در تاریخ ۱۳۹۳/۷/۲۸ به تصویب سرپرست وزارت محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ به کلیه دانشگاه ها لازم الاجراست. هر گونه مورد پیش بینی نشده در این دستورالعمل تابع سایر ضوابط موضوعه مصوب در صندوق رفاه دانشجویان خواهد بود.



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• دستورالعمل اعطای وام ویژه دانشجویان دکتری تخصصی

پیوست الف

مشخصات فردی:

نام خانوادگی:	نام:
کد ملی:	تاریخ تولد:
وضعیت تأهل: مجرد/ متأهل	جنسیت: مرد/ زن
شماره دانشجویی:	رشته:
محل صدور:	
دانشکده/ دانشگاه:	

جدول ارزیابی (ضمیمه دستور العمل)

آموزشی

مقطع تحصیلی	رشته / گرایش	نام دانشگاه	معدل	امتیاز
کارشناسی				
کارشناسی ارشد، دکترای حرفه ای، دامپزشکی				
دکتری تخصصی PhD				
جمع کل:				

پژوهشی

عنوان مقاله یا تز	نوع پژوهش				
	کتاب یا ماندگار	تز	پروژه	طرح	اختراع
جمع کل:					

جمع کل امتیازات



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• دستورالعمل اعطای وام ویژه دانشجویان دکتری تخصصی

پیوست ب

نوع فعالیت	مقطع تحصیلی	دامنه معدل	امتیاز	امتیاز کسب شده
آموزش	کارشناسی	۱۲-۱۳	0	
		۱۳-۱۵	7	
		15-17	10	
		بالای ۱۷	15	
	ارشد	14-15	0	
		15-17	5	
		بالای ۱۷	8	
	دکتری	16-17	0	
		17-18	3	
		بالای ۱۸	5	



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• دستورالعمل اعطای وام ویژه دانشجویان دکتری تخصصی

امتیاز کسب شده	سقف امتیاز	سقف امتیاز هر مورد	شیوه ارزیابی		نوع فعالیت
	40	4	IF<1	مقالات بین المللی نفر چهارم به بعد با ضریب ۰/۵	پژوهشی
		6	1<IF<2		
		7	IF>2		
		5	علمی پژوهشی نفر چهارم به بعد با ضریب ۰/۵	مقالات داخلی	
		2	علمی ترویجی نفر چهارم به بعد با ضریب ۰/۵		
		2	ملی/ بین المللی	کنفرانس(همایش) نفر چهارم به بعد با ضریب ۰/۵	
8	4	تألیف	اثر علمی نفر سوم به بعد با ضریب ۰/۵		
	2	ترجمه			
	20	6	طرح پژوهشی خاتمه یافته طرح های ملی با ضریب ۲ نفر چهارم به بعد با ضریب ۰/۵		
	20	7	سهم بیشتر از ۵۰٪	داخلی	ثبت اختراع (دارای گواهینامه تأیید)
		6	سهم بین ۲۵ تا ۵۰٪		
		4	سهم کمتر از ۲۵٪		
		9	سهم بیشتر از ۵۰٪	خارجی	
		7	سهم بین ۲۵ تا ۵۰٪		
		5	سهم کمتر از ۲۵٪		



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• دستورالعمل اعطای وام ویژه دانشجویان دکتری تخصصی

«تعهد نامه»

در اجرای قرارداد پژوهشی فرا دکتری (postdoc) به شماره مورخ

اینجانب دکتر پژوهشگر فرا دکتری این دانشگاه متعهد می شوم که در هیچ اداره یا سازمان دولتی و غیر دولتی به صورت تمام وقت یا پاره وقت شاغل نبوده و مطابق آئین نامه فرا دکتری ملزم به حضور حداقل ۴۰ ساعت در هفته در محل انجام پروژه تحقیقاتی با تایید استاد راهنما (سرپرست پروژه) می باشم.

در ضمن این تعهد نامه هیچگونه حقوق و مزایایی در خصوص بیمه و سنوات و حقوق مندرج در قرارداد مذکور برای اینجانب ایجاد ننموده و دانشگاه هیچگونه تعهدی در خصوص پرداخت حق بیمه، سنوات، تعهد استخدام و اخذ معافیت تحصیلی برای نظام وظیفه (آقایان) برای اینجانب ندارد. با امضای این تعهد نامه، متعهد می شوم ضمن رعایت موارد فوق، مطابق با قرارداد مذکور اقدام نمایم و در صورت مشاهده هر گونه تخلف در این زمینه، دانشگاه حق دارد طبق قوانین و مقررات با اینجانب رفتار نماید.

نام و نام خانوادگی پژوهشگر:

تاریخ:

امضاء: