

جناب آقای دکتر جلالی
معاون محترم آموزشی

سلام علیکم؛

با احترام با عنایت به ردیف «۶» مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۹۶/۰۱/۲۰ که آورده است:

معاونت آموزشی دانشگاه، به منظور حمایت و روان سازی مراحل اداری برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی کوتاه مدت در دانشگاهها پیشنهاد بازنگری موادی از شیوه نامه فوق الذکر را داشته اند که پس از بحث و بررسی به شرح زیر مورد تصویب قرار گرفت.

- ۱- واحد خودگردان می بایست برای اخذ مجوز برگزاری هر دوره/کارگاه آموزشی درخواست کتبی خود را که حاوی اطلاعات کامل از چگونگی برگزاری، تعداد شرکت کنندگان (مدعو و غیر مدعو)، عنوان و محورهای مورد بحث، تاریخ و مدت زمان دوره/کارگاه باشد، حداقل دو هفته قبل از برگزاری به دفتر آموزشهای آزاد ارایه نماید.
- ۲- تمامی درآمدهای حاصله از هر قرارداد و حق ثبت نام هر دوره آموزشی به حساب جاری ۱۴۳۳۹۵۳۱۶ به نام تمرکز درآمدهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه واریز و اصل اسناد واریزی توسط واحد خودگردان به دفتر آموزشهای آزاد ارسال می شود.
- ۳- سهم واحد خودگردان طبق جدول ذیل محاسبه و توسط معاونت آموزشی دانشگاه در وجه واحد خودگردان پرداخت می شود.

بالاسری	کل مبلغ دریافت یک دوره (ریال)
۰	۱۵/۰۰۰/۰۰۰
٪۵	۳۰/۰۰۰/۰۰۰ تا ۱۵/۰۰۰/۰۰۰
٪۱۰	بیشتر از ۳۰/۰۰۰/۰۰۰
*در صورت درخواست صدورگواهی پایان دوره به درصدهای فوق ٪۱۰ اضافه خواهد شد.	

**واحد خودگران: واحدی است که منابع مالی مورد نیاز آن از محل اعتبارات دانشگاه نمی باشد.

جهت استحضار و اقدام لازم با رعایت مقررات و قوانین جاری ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیق الهی
دکتر محمد علی سحری
مشاور رییس دانشگاه و مدیر کل دفتر ریاست

