

# معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

## مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

- شیوه نامه نحوه محاسبه فوق العاده مدیریت و واحد موظف رؤسا و معاونین پژوهشگرده ها و مراکز تحقیقاتی

مقدمه :

به استناد ردیف های ۸ و ۹ ماده ۲۵ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و مصوبه هیأت امنای دانشگاه مورخ ۹۳/۹/۱۹. نحوه محاسبه فوق العاده مدیریت و میزان واحد یا ساعت موظف رؤسا و معاونان پژوهشگرده ها و مراکز تحقیقاتی به شرح ذیل به تصویب رسید :

ماده یک : میزان واحد یا ساعت موظف سمت های اجرایی رؤسا و معاونین پژوهشگرده ها و مراکز تحقیقاتی به شرح جدول ذیل محاسبه می شود.

# معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

## مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

- شیوه نامه نحوه محاسبه فوق العاده مدیریت و واحد موظف رؤسا و معاونین پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی

رئیس واحد پژوهشی گروه		معاون مرکز/ پژوهشکده		رئیس مرکز/ پژوهشکده		مرتبه علمی	
پژوهشی	آموزشی	پژوهشی	آموزشی	پژوهشی	آموزشی		
(ساعت	(واحد	(ساعت	(واحد	(ساعت	(واحد	استاد	8
موظفی)	موظفی)	موظفی)	موظفی)	موظفی)	موظفی)	دانشیار	9
۱۷ساعت	۶واحد	۱۵ساعت	۵واحد	۱۲ساعت	۴واحد	استادیار	10
۲۲ساعت	۸واحد	۲۰ساعت	۶واحد	۱۶ساعت	۵واحد		
۲۷ساعت	۱۱واحد	۲۴ساعت	۸واحد	۱۸ساعت	۶واحد		

ماده دو : فوق العاده مدیریت رؤسا و معاونان پژوهشکده ها/ مراکز و واحد تحقیقاتی به شرح ذیل محاسبه می شود :

۱- فوق العاده مدیریت رئیس مرکز/ پژوهشکده مطابق جدول فوق العاده مدیریت دانشگاه محاسبه می گردد، مشروط به اینکه همه گروه های پژوهشی فعال باشند.

# معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

## مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

- شیوه نامه نحوه محاسبه فوق العاده مدیریت و واحد موظف رؤسا و معاونین پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی

۲- فوق العاده مدیریت معاون پژوهشکده مطابق جدول فوق العاده مدیریت دانشگاه محاسبه می گردد، مشروط به اینکه همه گروه های پژوهشی فعال باشند.

۳- معاون مرکز/ واحد صرفاً از موظفی بهره مند می شود و در صورت درآمد کافی و مشروط به فعال بودن گروه های پژوهشی معادل نصف فوق العاده مدیریت معاون پژوهشکده محاسبه و پرداخت می شود.

۴- فوق العاده مدیریت سمت های ریاست و معاونت مرکز/ پژوهشکده در صورت تقاضا محور بودن از محل درآمد وصولی واحد پژوهشی تأمین و پرداخت می گردد.

۵- به مدیران گروه های واحدهای پژوهشی فوق العاده مدیریت تعلق نمی گیرد.

ماده سه : این مصوبه مشتمل بر ۳ ماده و ۵ بند در تاریخ ۹۳/۱۱/۱۹ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

# معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

## مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• شیوه نامه نحوه محاسبه فوق العاده مدیریت و واحد موظف رؤسا و معاونین پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی

برادر ارجمند جناب آقای دکتر فتح الهی، معاون محترم پژوهشی و فناوری، برادر ارجمند جناب آقای دکتر جلالی، معاون محترم آموزشی،  
برادر ارجمند جناب آقای دکتر محمد زاده، معاون محترم پشتیبانی و منابع انسانی

سلام علیکم

احتراماً، با عنایت به ردیف «۱۱» مصوبه چهل و پنجمین نشست هیأت امنای دانشگاه مورخ ۹۳/۹/۱۹ که آورده است:

« به استناد بند « ن » ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنای و بند « ب » ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، با اصلاح  
ردیفهای «۸» و «۹» ماده ۲۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در خصوص میزان واحد موظف سمتهای اجرایی ردیفهای مذکور به  
ترتیب ذیل از تاریخ ۱۳۹۳/۷/۱ تصویب گردید.»

میزان واحد موظف سمتهای اجرایی موضوع ماده ۲۵ آیین نامه مذکور

ساعت موظف عضو پژوهشی	واحد موظف عضو آموزشی	سمت اجرایی	ماده ۲۵
-------------------------	----------------------	------------	---------

# معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

## مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

- شیوه نامه نحوه محاسبه فوق العاده مدیریت و واحد موظف رؤسا و معاونین پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی

۱۲ الی ۱۸	۴ الی ۶	رؤسای پژوهشکده های وابسته	ردیف ۸
۱۵ الی ۲۴	۵ الی ۸	معاونین پژوهشکده های وابسته	ردیف ۹

« با توجه به سطح فعالیت هر یک از پژوهشکده ها، میزان واحد موظف سمتهای فوق، توسط هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می گردد. »

جهت اقدام لازم ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیق الهی

محمد تقی احمدی

سرپرست دانشگاه

# معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

## مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

- شیوه نامه نحوه محاسبه فوق العاده مدیریت و واحد موظف رؤسا و معاونین پژوهشگرده ها و مراکز تحقیقاتی

برادر ارجمند جناب آقای دکتر محمد زاده

معاون محترم پشتیبانی و منابع انسانی

سلام علیکم

احتراماً با عنایت به ردیف «۹» مصوبه چهل و ششمین نشست هیأت امنای دانشگاه مورخ ۹۴/۳/۶ که آورده است :

« به استناد هیأت امنای به استناد بند « ن » ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و بند « ب » ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، با توجه به ماده ۲۶ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی میزان کسر واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق سایر سمتهای اجرایی مصوب ستاره دار دانشگاه و واحدهای تابعه را به شرح ذیل تصویب نمود. »

# معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

## مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

- شیوه نامه نحوه محاسبه فوق العاده مدیریت و واحد موظف رؤسا و معاونین پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی

میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمتهای اجرایی		عنوان پست اجرایی ستاره دار
عضو آموزشی	عضو پژوهشی	
۱۲ ساعت	۴ واحد	مدیر ستادی دانشگاه
۹ ساعت	۳ واحد	معاون مدیر ستادی دانشگاه
۹ ساعت	۳ واحد	رئیس بخش
۶ ساعت	۲ واحد	مدیر گروه آموزشی یا پژوهشی
۳ ساعت	۱/۳ واحد	مدیر کتابخانه دانشکده

تبصره: تعیین همترازی سایر پستهای ستاره دار در تشکیلات مصوب دانشگاه و واحدهای تابعه مشروط بر اینکه از کسر واحد موظف مقام بالاتر کمتر نباشد برای احتساب کسر واحد موظف به هیأت رئیسه دانشگاه واگذار می شود.

# معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

## مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

- شیوه نامه نحوه محاسبه فوق العاده مدیریت و واحد موظف رؤسا و معاونین پژوهشگرده ها و مراکز تحقیقاتی

جهت اقدام لازم ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیق الهی

محمد تقی احمدی

رئیس دانشگاه